

## Inspectierapport

De Triangel, locatie Hoeksteen (KDV)

Zandoogje 1

3863 HS Nijkerk

Registratienummer 141227199

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Nijkerk
Datum inspectie:	09-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-03-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	18
Gegevens voorziening .....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht .....	20
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	20
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij het volgende hoofdstuk is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Peuteropvang De Triangel, locatie Hoeksteen te Nijkerk is één van de vijf locaties van Stichting Christelijke Peuterspeelzaal De Triangel. De locatie bestaat uit één groep voor de opvang van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 jaar en drie maanden tot 4 jaar. Met behulp van de methode 'Bas in de klas' bieden de beroepskrachten op deze locatie voorschoolse educatie (VVE) aan.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 2025, jaarlijks onderzoek; de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang (Wko).
- 2024, jaarlijks onderzoek; de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wko.
- 2023, jaarlijks onderzoek; de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wko.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. - De beroepskrachten dragen de kennis over de ontwikkeling van het kind over aan de school bij de overgang naar het basisonderwijs. En zij dragen deze kennis over aan de buitenschoolse opvang bij de overgang naar de buitenschoolse opvang. Hiervoor is toestemming van de ouders nodig. - Als de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleren, verwijzen zij de ouders door naar passende instanties voor verdere hulp.
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep.
- Een beschrijving van de activiteiten wanneer kinderen hun stamgroep of stamgroepsruimte verlaten.

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid. Een beroepskracht vertelt over het werken met thema's, ouderbetrokkenheid en het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.

In de week van de dag van inspectie was het een rustweek. De week ervoor is er een thema afgesloten. Zo'n thema duurt 4 à 5 weken. Voor elk thema wordt er een vergadering gehouden om deze voor te bereiden. Ook worden alle kinderen besproken en worden de persoonlijke doelen afgestemd.

Tegenwoordig wordt er gewerkt met een nieuw kindsysteem. Daarin kunnen de beroepskrachten berichten sturen naar ouders en foto's delen. Ouders krijgen elk thema een nieuwsbrief met daarin onder andere bijpassende boekjes, liedjes en activiteiten.

Aan het begin van de ochtend komen ouders mee de groep op. Zo is er tijd voor een overdracht en kunnen ze samen met hun kind de dag starten door aan te sluiten bij hun spel.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd via het observatiesysteem KIIJK!. Deze wordt over het algemeen twee keer ingevuld. Voor kinderen met een VVE-indicatie is dit drie keer. Vervolgens worden ouders door de mentor uitgenodigd voor een gesprek om de bevindingen te bespreken. Daarna worden er nieuwe doelen opgesteld. Wanneer een kind naar de basisschool gaat wordt er een overdracht gedaan naar school. Dit kan schriftelijk of telefonisch.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

## **Pedagogische praktijk**

### **Inleiding**

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en een gesprek met een beroepskracht onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument pedagogische praktijk.

Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang:

- Het bieden van emotionele veiligheid.
- Het stimuleren van de persoonlijke competenties.
- Het stimuleren van de sociale competenties.
- Het overdragen van waarden en normen.

De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk aan de hand van indicatoren uit het veldinstrument 'observatie kindercentrum'. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder.

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen waargenomen.

De toezichthouder beschrijft een aantal basisdoelen aan de hand van een voorbeeld uit de praktijk.

### **Feiten**

De observatie heeft plaatsgevonden op een maandag ochtend tijdens een moment van vrij spel, een kringmoment en een tafelmoment. Er waren 2 beroepskrachten en 16 kinderen aanwezig.

### **Praktijkvoorbeelden**

Doel: Emotionele veiligheid

*Indicator: Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep*

Wanneer de kinderen in de kring zitten richt een beroepskracht de aandacht op de dagritme kaarten die aan de wand hangen. Alle kinderen kunnen de dagritme kaarten goed zien. De beroepskracht vraagt of Bas op de goede plek hangt. Hij hangt niet op de goede plek. Ze vraagt vervolgens of ze lekker buiten gespeeld hebben. Daar komen positieve reacties op van de kinderen.

De beroepskracht geeft aan dat ze het buiten spelen nu gehad hebben, het zelf spelen ook. Dan benoemt ze samen met de kinderen wat de activiteiten van de rest van de dag zijn. Ze wijst steeds een kaart aan waarna ze even wacht om de kinderen de kans te geven antwoord te geven. Tot slot hangt ze Bas op de goede plek. Op de kaart van de kring.

Doel: Sociale competentie

*Indicator: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie*

Eén van de kinderen schreeuwt naar een ander. De beroepskracht komt er op haar hurken bij zitten en vraagt wat er aan de hand is. Ze hoort het verhaal van beide kinderen aan om er achter te komen wat er aan de hand is. Vervolgens helpt ze hen op een positieve manier verwoorden wat ze willen.

Doel: Persoonlijke competentie

*Indicator: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.*

Een beroepskracht nodigt een aantal kinderen uit om samen in de huishoek te spelen. Ze speelt even met de kinderen mee en helpt het spel op gang. Wanneer ze ziet dat de kinderen voldoende tot spel zijn gekomen trekt ze zicht terug. Dit doet zij op verschillende momenten in verschillende spelsituaties om kinderen op gang te helpen en onderlinge interacties te begeleiden.

Doel: Overdracht van normen en waarden

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

- Een peuter klimt op de bank. Ze staat op de bank en leunt tegen de leuning. De beroepskracht vertelt haar dat ze op haar billen mag gaan zitten.
- Een beroepskracht vertelt dat een peuter haar boekje op de kast mag zetten.
- Een peuter schopt tegen een puzzel. De beroepskracht zegt hem dat hij niet tegen de puzzel mag schoppen. Ze vertelt hem dat de puzzel om te maken is en dat hij de puzzel mag gaan maken.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarde.

## **Voorschoolse educatie**

Een programma voorschoolse educatie (VE) stimuleert kinderen in hun ontwikkeling. Het VE programma richt zich op de ontwikkeling van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het kindercentrum werkt met het voorschoolse educatie programma Bas in de klas.

### Pedagogisch beleidsplan

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan onder andere onderstaande onderwerpen over de voorschoolse educatie:

- De inhoud van het VE programma.
- Op welke manier de ontwikkeling van de verschillende ontwikkelingsgebieden van kinderen wordt gestimuleerd.
- De manier waarop de ontwikkeling van de peuters wordt gevolgd.
- De manier waarop de houder zorgt voor een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.
- Hoe ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind.
- De inrichting van de groepsruimte.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE en hoe daarmee de kwaliteit van de voerschoolse educatie wordt bevorderd.

De Triangel, locatie Hoeksteen biedt ieder kind vanaf de leeftijd van tweeënehalf jaar, de mogelijkheid in anderhalf jaar ten minste 960 uur VE te ontvangen.

#### Opleidingsplan

De houder heeft voor de beroepskrachten voorschoolse educatie een opleidingsplan 2026 opgesteld. Hierin beschrijft de houder een plan van aanpak voor de activiteiten en scholing op het gebied van VE.

#### VE in de praktijk

De beroepskrachten bieden verschillende activiteiten aan. De activiteiten stimuleren verschillende gebieden van de ontwikkeling. Dat blijkt onder meer uit de volgende voorbeelden:

##### Taalontwikkeling

Gedurende de hele dag is er aandacht voor taal. Tijdens het kringmoment worden er diverse liedjes gezongen. Een aantal liedjes wordt ondersteund met bijpassende gebaren. Vervolgens wordt er een boek gelezen. Dit doet de beroepskracht op een interactieve manier.

##### Rekenontwikkeling

Er is materiaal aanwezig om te ordenen en sorteren op bijvoorbeeld kleur, vorm en grootte.

Tijdens het vrij spel momenten wordt dit ingezet.

Voordat de kinderen aan tafel gaan zingt een beroepskracht een lied waarbij ze telt tot 4. Met het aan tafel gaan wordt er geteld hoeveel kinderen er op de bank zitten.

##### Motorische ontwikkeling

Op tafel liggen verschillende puzzels voor de kinderen om uit te kiezen. Een aantal kinderen wil kleuren. Ze mogen kiezen welke kleurplaat ze willen maken. Vervolgens mogen ze kleuren met de stiften.

Binnen staat een sneeuwman met daarvoor een bak. In de bak liggen "sneeuwballen" die de kinderen in de bak mogen gooien.

Buiten is de mogelijkheid om te rennen, klimmen en fietsen.

##### Sociaal- emotionele ontwikkeling

Een beroepskracht verdeelt een aantal stiften over de kinderen. Eén van de kinderen geeft aan dat ze zwart wil. De beroepskracht geeft aan dat als ze zwart wil, ze dat even kan vragen. Dan kunnen ze ruilen. Elke keer als één van de kinderen de beroepskracht vraagt om een andere kleur geeft ze aan dat het kind het aan een ander kan vragen.

Tijdens het vrij spel moment sluit de beroepskrachten hier en daar aan. Ze stimuleren de interacties tussen kinderen en het samenspel.

#### Beroepskracht-kindratio VE

De groep waar de houder VE aanbiedt bestaat uit maximaal 16 kinderen. Per acht aanwezige kinderen is tenminste één beroepskracht aanwezig.

#### Opleidingseisen VE

De beoordeling is gebaseerd op de 4 werkzame beroepskrachten in de periode 27-01-2026 tot en met 09-02-2026 .

De beroepskrachten VE voldoen aan de volgende drie eisen:

- De beroepskrachten VE beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De beroepskrachten VE zijn in het bezit van een getuigschrift op het gebied van Voorschoolse Educatie.
- De beroepskrachten VE beheersen ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

De inzet betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroepkinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar per 1 januari 2026 voorschoolse educatie wordt aangeboden bij De Triangel, locatie Hoeksteen.

Op basis van dit aantal kinderen heeft de houder berekend hoeveel uur de pedagogisch beleidsmedewerker VE minimaal wordt ingezet.

Op deze locatie is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE 90 uur.

De volgende taken vallen onder de pedagogische beleidsontwikkeling en coaching in de VVE:

- ontwikkeling van VVE-beleid;
- volgen van wet- en regelgeving;
- evaluatie en borging van VVE-beleid;
- begeleiden bij het opstellen van doelen per kind;
- bewaken van doelen per kind, groep, locatie (opbrengstgericht werken);
- meelesen met de ingevulde Kijk!-volglijsten;
- organiseren van de doorgaande lijn (en de warme overdracht), zowel met betrekking tot de toeleiding als de overdracht naar de basisschool;
- versterken van ouderbetrokkenheid;
- coördineren van externe zorg zoals kinderfysiotherapeut, een logopedist of het wijkteam;
- pedagogisch beleid vertalen naar handelingsadviezen aan de pedagogisch medewerkers op de werkvloer;
- coaching bieden aan de pedagogisch medewerkers;
- kind observaties op de groep;
- zorgbesprekingen over VVE-kinderen;
- ondersteuning bij vroegsignalering;
- begeleiden van gesprekken met ouders;
- onderhouden contacten externe organisaties;
- ondersteuning bij uitwerking VVE-thema's;
- deelname aan VVE-overleg in de gemeente Nijkerk

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD GHOR Nederland, versie juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan, herziene versie juni 2025)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Opleidingsplan 2026, Locatie Hoeksteen)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Notitie inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker en Pedagogisch Coach 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personeelsrooster (van de periode 27-01-2026 t/m 09-02-2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige beroepskrachten in de periode 27-01-2026 tot en met 09-02-2026 en de structureel aanwezigen op deze locatie.

Alle 4 beroepskrachten en 4 structureel aanwezigen (orthopedagoog, pedagogisch beleidsmedewerker, administratief medewerker en locatieverantwoordelijke) staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft deze medewerkers voor aanvang van hun werkzaamheden gekoppeld aan zijn organisatie.

### **Herstelaanbod**

Bij de VOG-verificatie blijkt dat de verklaring omtrent het gedrag van twee bestuurders van de houder niet voldoen aan de juiste functieaspecten.

De houder was in de veronderstelling dat de functieaspecten op deze bestuurders niet van toepassing waren in verband met hun taken.

De toezichthouder heeft de houder herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven hiervan gebruik te maken.

### **Maatregel**

Korte termijn: De houder draagt er zorg voor dat de bestuurders in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Lange termijn: De houder stelt een plan op waarin wordt opgenomen hoe hij er zorg voor draagt dat een overtreding bij het inspectie-item 'verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' wordt voorkomen.

### **Termijn**

De hersteltermijn bedraagt 4 weken. De uiterste hersteldatum is 30 maart 2026.

Op maandag 2 maart ontvangt de toezichthouder per mail een plan van aanpak voor de borging van herstel op de lange termijn. Hierin is opgenomen waar een persoon aan moet voldoen als het gaat om de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, voor aanvang van werkzaamheden. Ook wie daar verantwoordelijk voor is.

In het tijdsbestek van het lopende onderzoek is het niet mogelijk om te toetsen of er sprake is van herstel op de lange termijn. Dit zal tijdens een volgend inspectiebezoek worden meegenomen.

Op vrijdag 13 maart ontvangt de toezichthouder bericht dat de houder een geldige verklaring omtrent het gedrag heeft van beide bestuurders. Na een controle in het personenregister kinderopvang blijkt dat de bestuurders per 09-03-2026 en 12-03-2026 staan ingeschreven met een geldige verklaring omtrent het gedrag. Hiermee is aan het herstelaanbod op de korte termijn voldaan.

### **Conclusie**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige beroepskrachten in de periode 27-01-2026 tot en met 09-02-2026 en de pedagogisch beleidsmedewerker op deze locatie.

Alle 4 beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Alle beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij voldoen aan de taaleis IKK.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in.

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker vastgesteld. Hieruit blijkt dat:

- Het minimaal aantal uren inzet voor 2026 is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder in de urenverdeling duidelijk een verschil maakt tussen de ureninzet voor beleidsvoornemens en de ureninzet voor coaching van beroepskrachten.
- De houder de uren verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.
- Beroepskrachten jaarlijks coaching ontvangen.

Uit het gesprek met beroepskrachten blijkt dat zij zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Een beroepskracht vertelt dat de pedagogisch coach elke maand een keer langs komt. Tevens is ze aanwezig bij het jaargesprek. Daarin wordt besproken waar de beroepskrachten tegenaan lopen. Bij een hulpvraag komt de pedagogisch coach observeren, Vervolgens maakt ze daar een verslag van en geeft tips. Ook is ze betrokken bij oudergesprekken.

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker op de volgende manieren in:

- Geeft advies en ondersteuning aan pedagogisch medewerkers bij ontwikkel- en/of opvoedingsvragen in voorkomende situaties.
- Ondersteunt de pedagogisch medewerkers in begeleiding rondom zorgkinderen zodat zij in staat zijn tot effectieve begeleiding van de zorgkinderen met betrekking tot hun ontwikkelingsvraag. Ze monitort hierbij de ontwikkeling van VVE-kinderen en zorgkinderen binnen de vijf peuterspeelzaallocaties. Ze legt dit in een verslag vast.
- Draagt actief bij aan verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op groep en daarmee aan de ontwikkeling van peuters. Ze coacht en adviseert gevraagd en ongevraagd de pedagogisch medewerkers. Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op. Ze informeert hierover (en stemt af met) de coördinator.
- Heeft oog voor de doorgaande ontwikkelingslijn.
- Onderhoudt desgewenst interne en externe contacten, waaronder met ouders en betrokken scholen.
- Voert functioneringsgesprekken met pedagogisch medewerkers, op basis van een kijkwijzer.
- Begeleidt medewerkers bij het opstellen van en uitvoering geven aan een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).
- Bewaakt de kwaliteit van het functioneren van medewerkers en bespreekt dit met de coördinator.
- Organiseert en geeft trainingen gericht op deskundigheidsbevordering, bespreekt vorderingen en evalueert de inhoud en lesvorm.
- Fungeert als voortrekker en voorloper bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering.
- Signaleert structurele knelpunten in de ontwikkeling van medewerkers, kwaliteit van werkzaamheden en/of processen, methoden en programma's.
- Vertaalt deze naar adviezen voor verbetering van het gehanteerde beleid.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (van de periode 27-01-2026 t/m 09-02-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Notitie inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker en Pedagogisch Coach 2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Gerealiseerde inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerkers 2025)
- Plan van aanpak – VOG en Personenregister Kinderopvang

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een

passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Triangel, locatie Hoeksteen
Website	: <a href="http://www.peuterspeelzaaldetriangel.nl">http://www.peuterspeelzaaldetriangel.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000032085579
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Christelijke Peuterspeelzaal De Triangel
Adres houder	: Postbus 1036
Postcode en plaats	: 3860 BA Nijkerk
Website	: <a href="http://www.peuterspeelzaaldetriangel.nl">www.peuterspeelzaaldetriangel.nl</a>
KvK nummer	: 32085579
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Ranoucke Vette

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Nijkerk
Adres	: Postbus 1000
Postcode en plaats	: 3860 BA NIJKERK GLD

### **Planning**

Datum inspectie	: 09-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 16-03-2026
Zienswijze houder	: 18-03-2026
Vaststelling inspectierapport	: 19-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-03-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-03-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 26-03-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Als organisatie zijn wij blij met het uitgebreide inspectierapport naar aanleiding van de onaangekondigde inspectie. Wij zetten ons dagelijks met grote betrokkenheid in om de kwaliteit op onze locaties te waarborgen en waar nodig verder te verbeteren.

Het is fijn om te zien dat de inspecteur helder heeft beschreven hoe de pedagogisch medewerkers op de groep met de kinderen werken en op welke wijze het (VVE-)thema is geïntegreerd in het dagprogramma. Door middel van creatieve activiteiten en spel stimuleren zij de ontwikkeling van kinderen op verschillende gebieden.

Wij zijn trots op onze betrokken en deskundige pedagogisch medewerkers. Dankzij hun inzet en enthousiasme bieden zij de peuters iedere dag een fijne, veilige en leerzame omgeving.

### **VOG-aanvraag houder**

Voor de VOG-aanvraag van twee bestuursleden is destijds gekeken naar hun specifieke functie binnen het bestuur en de daarbij behorende taken. Omdat bijvoorbeeld het beheer van contante en/of girale gelden bij andere bestuursleden is belegd, is dit functieaspect niet meegenomen in hun VOG-aanvraag, terwijl andere relevante functieaspecten wel zijn opgenomen. Inmiddels is gebleken dat niet wordt uitgegaan van de individuele functie en taakverdeling van bestuursleden, maar van een vast voorgeschreven aantal te toetsen functieaspecten. Hiermee zal in het vervolg rekening worden gehouden.

Met vriendelijke groet,

Maartje Post (Coördinator)