



Inspectierapport

De Triangel, locatie Calvijn (KDV)
Van Noortstraat 36
3864EV Nijkerkerveen
Registratienummer 216381034

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Nijkerk
Datum inspectie:	06-02-2020
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-02-2020

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	9
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	10
ACCOMMODATIE	12
OUDERRECHT	13
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	15
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	15
PEDAGOGISCH KLIMAAT	15
PERSONEEL EN GROEPEN	19
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	21
ACCOMMODATIE	24
OUDERRECHT	24
GEGEVENS VOORZIENING	27
OPVANGGEGEVENS	27
GEGEVENS HOUDER	27
GEGEVENS TOEZICHT	27
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	27
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	27
PLANNING	27
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Dit onderzoek bij De Triangel, locatie Calvijn te Nijkerkerveen heeft plaats gevonden binnen drie maanden na registratie. Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn, beoordeeld.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum:

Kinderdagverblijf locatie Calvijn is een bestaand kindercentrum en onderdeel van Christelijke Peuterspeelzaal De Triangel. Per 1 januari 2020 zijn zij gehuisvest in het nieuwe voorzieningencentrum 't Veense Hart. (Voorheen in basisschool aan de Van Noortstraat 42 te Nijkerkerveen.)

Deze locatie zal binnenkort van naam veranderen als De Triangel, locatie Horizon. Deze wijziging is inmiddels doorgegeven aan gemeente Nijkerk.

Er is één basisgroep aanwezig met 16 kindplaatsen (Peutergroep (VVE) in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar. De opvang vindt (nu nog) plaats op maandag, dinsdag en donderdag.

Onderzoeksgeschiedenis:

- Tijdens het vooronderzoek registratie werd er aan alle voorwaarden voldaan.

Belangrijkste bevindingen:

Ten tijde van dit onderzoek waren alle ruimtes ingericht met diverse uitdagend ingerichte speelhoeken.

Het onderzoek heeft in een prettige sfeer plaats gevonden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

Bij het onderzoek voorregistratie is gezien dat de administratie zodanig is ingericht dat onder andere de volgende gegevens inzichtelijk zijn:

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen
- schriftelijke overeenkomsten tussen de houder en ouder.

Conclusie:

De houder voldoet hiermee aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Overzicht ingeschreven kinderen

Pedagogisch klimaat

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het voeren van een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. De houder draagt er zorg voor dat het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er verder zorg voor dat personen werkzaam bij een kindercentrum in de praktijk handelen naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

Naast de inhoudelijke beoordeling van pedagogisch beleidsplan, is de pedagogische praktijk geobserveerd en beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Peuteropvang De Triangel beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Dit pedagogisch beleidsplan geeft een beschrijving van onder andere:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en een interview met de beroepskrachten onderzocht.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Per basisdoel staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let tijdens de observatie. Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

Alle basisdoelen zijn tijdens de observatie duidelijk waargenomen. Twee basisdoelen worden middels voorbeelden uit de praktijk hieronder beschreven.

Feiten

De observatie vond plaats aan het begin van de ochtend bij binnenkomst van de kinderen en ouders, bij het vrijspelen binnen en buiten en tijdens het fruit eten aan tafel.

Er waren 10 kinderen aanwezig, waarvan 5 kinderen met een VE indicatie.

Indicator:

Contact/ affectie

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

In de praktijk:

- Een kind gaat huilend naar een beroepskracht toe. Als de beroepskracht vraagt wat er is, laat het kind weten dat hij geen zin heeft om op de opvang te zijn. De beroepskracht laat het kind weten dat dit vervelend voor hem is, maar dat je soms dingen moet, zonder dat je daar zin in hebt. De beroepskracht tilt het op schoot en zegt "Kom maar, misschien heb je straks wel zin om te spelen". Even later is het kind aan het spelen met een puzzel aan tafel.
- De kinderen gaan in een kring zitten om een boekje te lezen. Een kind, wat nog niet zo vaak is geweest, wil niet in de kring zitten en zit achteraf op een stoeltje. De beroepskracht laat het kind weten dat hij straks erbij mag zitten als hij hier zin in heeft. Na een tijdje gaat het kind soms even in de kring zitten en gaat soms even weer ergens spelen. De beroepskrachten geven het kind duidelijk de vrijheid om aan het groepsgebeuren te wennen

Indicator:

De beroepskrachten zorgen voor gewoontevorming in de groep door het consequent hanteren van rituelen binnen de hele groep (...)

In de praktijk:

- Als er een belletje gaat (timer), gaan automatisch bijna alle kinderen in een kring staan bij de twee beroepskrachten met hun handen in de lucht. De beroepskrachten laten weten dat ieder kind een stoel mag pakken en dat zij op het ronde kleed met hun stoel mogen zitten. Even later zitten de kinderen in een kring en wordt er gezongen en een verhaal voorgelezen.
- In de kring worden alle namen van de aanwezige genoemd. Een beroepskracht vraagt "Waar is (naam kind)"? Als het kind laat weten dat hij er is, wenst de beroepskracht het kind een goedemorgen. Op deze manier leren de kinderen elkaars namen en als er een kind ziek is, wordt dit aan de kinderen verteld.

Indicator:

Taalverrijking

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (Voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

In de praktijk:

- Tijdens de kring wordt er een boek gelezen, en wel "Rupsje nooit genoeg". Er worden soorten fruit benoemd die in het boek staan en er worden andere voedingsmiddelen benoemd. Een aantal kinderen mogen tijdens het voorlezen naar voren te komen en aan hen wordt gevraagd welk fruit soort ze zien en hoeveel er zijn.
- Een kind mag een appel of peer van gips verven. Als het kind aan tafel zit vraagt de beroepskracht " Welke kleur wil jij je appel verven en welke kleuren zie hier allemaal op tafel? Als het kind de kleuren benoemt, krijg het kind een compliment van de beroepskracht.

Conclusie

Op basis van onder ander bovenstaande observaties en de interviews met de beroepskrachten kan geconcludeerd worden dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. Er wordt pedagogisch verantwoorde dagopvang geboden.

Voorschoolse educatie

Onder voorschoolse educatie wordt uitvoering van een erkend programma verstaan, dat gericht is op het stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. De termen voor- en voerschoolse educatie (VVE) en voorschoolse educatie (VE) hebben in dezen dezelfde betekenis.

Met ingang van 1 juli 2018 is een artikel toegevoegd aan het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, onderdeel van de Wet kinderopvang waar de houder aan moet voldoen. Deze nieuwe (extra) basisvoorwaarden hebben betrekking op de beschrijving van de uitvoering voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan, de uitvoering en de evaluatie ervan.

Het kindercentrum werkt met het door het Nederlands Jeugdinstituut erkend Voorschoolse Educatie programma "Doe meer met Bas". Tijdens het locatie bezoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat er activiteiten worden aangeboden om de ontwikkelingsgebieden van de kinderen te stimuleren.

De week van de inspectie werd er gewerkt met thema "Gezond en fit". Dit was terug te zien op de groep aan de hand van het spelmateriaal, knutselwerken (geverfde appel en peren van gips, boekjes zoals "Rupsje nooit genoeg", liedjes die werden gezongen, plaatjes van allerlei etenswaren op het raam) en de activiteiten. Er is onder andere gezien dat er op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling gestimuleerd wordt op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. De toezichthouder kon de samenhang en de structuur van het programma in de praktijk herkennen conform het Pedagogisch Beleidsplan.

Er zijn een aantal hoeken aanwezig in de ruimte zoals een poppenhoek/keukenhoek, bouwhoek en leeshoek. Verder kunnen kinderen op eigen gelegenheid speelgoed pakken uit de open kasten in de groep. Hierin zitten o.a. noppen, auto's Duplo, Kaplan en puzzels.

Ouderbetrokkenheid

- Bij ieder nieuw thema krijgen ouders een brief per mail
- Ouders van VE-kinderen krijgen bij iedere nieuw thema een thema-tas mee. Met de inhoud van deze tas (boekje, kleurplaat, spelletjes) kunnen ouders thuis met dit thema aan de slag met hun kind.
- Het Kerstfeest/sinterklaasfeest, wordt ieder jaar met de ouders gevierd.
- Bij kinderen met een VVE-indicatie, vindt er driemaal tijdens de plaatsing periode een observatie plaats via het "KIJK" observatiemethode. Ouders worden na iedere observatie uitgenodigd om deze met de mentor te bespreken.
- Twee keer per jaar vindt er een grote schoonmaak plaats. De ouders kunnen zich hiervoor opgeven.

De peuter opvanggroep Calvijn is 3 ochtenden geopend. Per week besteedt de houder de verplichte minimale 10 uur aan VE.

Als de peutertijd er bijna op zit, is er een warme overdracht naar de basisschool.

Per acht aanwezige kinderen is ten minste één beroepskracht aanwezig. In totaal worden er maximaal 16 kinderen tegelijkertijd opgevangen bij peuteropvang Calvijn. Ten tijde van de inspectie zijn er in totaal 10 kinderen aanwezig, waarvan 5 kinderen met een VVE-indicatie.

De beroepskrachten voldoen aan de volgende drie eisen:

- Men is in het bezit van een met gunstig gevolg afgelegd examen, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.
- Men is in het bezit van een getuigschrift op het gebied van Voorschoolse Educatie.
- Men beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan 2019-2020

De houder heeft voor de beroepskrachten Voorschoolse Educatie een opleidingsplan 2019 en 2020. Hierin is opgenomen welke activiteiten en scholing er zijn geweest en welke er nog aangeboden worden op het gebied van voorschoolse educatie, welk doel het dient, wat het beoogde resultaat is en hoe de wijze van evalueren is.

- De leidsters hebben uiterlijk 11 januari 2019 laten weten welke scholing zij graag zouden willen volgen. Hieruit is o.a. de scholing NT2 voortgekomen.
- In het voorjaar van 2019 hebben de beroepskrachten zich in het kader van VVE-scholing, zich gericht op NT2 en taalverwerving. Op de peuterspeelzaal komen regelmatig nieuwkomers, vluchtelingen of asielzoekerskinderen en de pedagogisch medewerkers hebben aangegeven dat ze meer willen leren over de taalverwerving bij deze kinderen.
- In 2020 is voor de VVE-scholing gekozen voor een training "Kinderen met opvallend gedrag" gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van peuters. (2 bijeenkomsten).
- Er is aangegeven door de leidsters van locatie Calvijn, graag gitaarles te willen, aangezien kinderen dan eerder worden gestimuleerd mee te zingen. Beide beroepskrachten volgen inmiddels gitaarles. Eén beroepskracht heeft een workshop "Voorlezen met gebaren" gevolgd. Daarnaast volgt zij online een gebarencursus.
- De pedagogisch medewerkers worden gecoacht door een orthopedagoge. Zij komt minimaal eens per 2 maanden op locatie en observeert dan de pedagogisch medewerkers op de groep. Ook heeft zij eens per 2 maanden een overleg met de pedagogisch medewerkers over de zorgkinderen. Zij geeft handelingsadviezen aan de medewerkers en coacht hen in het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen en het inzetten van het VVE-programma.

Verder kunnen medewerkers scholing volgen die vanuit de Gemeente Nijkerk aangeboden wordt, zoals vorig jaar op het gebied van de Meldcode kindermishandeling en Huiselijk geweld, de Verwijsindex of andere onderwerpen.

Als een scholing gevolgd is, evalueert de coördinator met de pedagogisch medewerkers de training. Er wordt hierbij aandacht geschonken aan de inhoud (voldeed deze aan de verwachting, zijn de leerdoelen behaald) en aan de vorm (Passend en mate van tevredenheid over de trainer). Eventuele bijstelling kan meegenomen worden voor het volgende jaar.

Conclusie

De houder voldoet aan alle onderzochte voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview (met de twee vaste beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Christelijke Peuterspeelzaal De Triangel (versie jan. 2019))
- Pedagogisch werkplan
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2019-2020)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De VOG van de beroepskrachten is tijdens het onderzoek in oktober 2019 ingezien en deze zijn gekoppeld aan Kindcentra De Triangel.

Deze voldoen allen aan de gestelde voorwaarden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogische coach beschikken over een bij de functie passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskrachten (2) beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De houder voldoet aan alle getoetste items.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft op houderniveau de gegevens over 2019 en 2020 opgevraagd. Op grond hiervan heeft de toezichthouder de urenverdeling over de kindercentra op aannemelijkheid beoordeeld, gesplitst in uren voor beleidsvoornemens en coaching voor zowel 2019 als 2020. Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit gesprek met beroepskrachten blijkt dat zij ook daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker in 2019. Dit vond plaats door middel van coaching-on-the-job, observatie van beroepskrachten ten tijde dat zij op de groep aan het werk waren, ondersteuning van de beroepskrachten bij omgang gedrag kinderen d.m.v. observatie van het kind op de groep.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Peuteropvang De Triangel locatie Calvijn bestaat uit 1 stamgroep van 16 kinderen van 2 jaar en 3 maanden-4 jaar.

Op de groep wordt gewerkt met twee vaste medewerkers en zij werken samen op alle werkdagen (dinsdag, woensdag en donderdag.)

Elk kind krijgt een mentor toegewezen. Deze mentorlijst is ingezien.

Conclusie:

De houder voldoet hiermee aan de gestelde eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten spreken Nederlands tijdens de opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview (met de twee vaste beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bij deze locatie hanteert men een veiligheids-en gezondheidsbeleid (versie 2019). Dit beleid bevat onder andere de volgende onderwerpen:

- Voornaamste risico's (veiligheid en gezondheid) worden beschreven.
- Er is een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid).
- Grensoverschrijdend gedrag
- Vierogenprincipe
- Achterwachtregeling
- Inzichtelijkheid voor alle werkzame volwassenen

Tevens is uit het beleid op te maken hoe men het beleid actueel houdt en er sprake is van een cyclisch geheel.

Uit praktijkobservaties en interviews tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende gereduceerd worden middels passende maatregelen.

Aandachtspunten die zijn opgesteld en waaraan is voldaan op de locatie:

- Eigen deur naar plein, trap in de gang achter een deur.
- Hoge deurklinken
- Vingerbescherming
- Veilige stopcontacten
- Veiligheidsglas
- Afgeronde greepjes voor keukenblokje
- Veilige kapstokhaken
- Toiletpotten op juiste hoogte

De beroepskrachten geven ten tijde van inspectie aan dat er korte lijntjes zijn met school en met mevrouw Post als er een onveilige situatie is. De ervaring is, dat er gelijk actie wordt ondernomen.

De beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De toezichthouder heeft passende certificaten ingezien.

Conclusie:

Er wordt aan de gestelde kwaliteitseisen voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie hanteert een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die is gebaseerd op het format van de brancheorganisaties. De nieuwe onderdelen die per 1 januari 2019 van kracht zijn geworden maken hier deel van uit. De beroepskracht is op de hoogte van de grote lijnen en weet waar zij terecht kan.

De houder heeft een bijscholing rondom deze meldcode georganiseerd.

Voor de implementatie van de aangepaste meldcode is het volgende gedaan:

- Lezen van aangepaste meldcode
- Medewerkers zijn gewezen op de beschikbare Meldcode-App en deze is gedownload.
- Het volgen van een online opfrismodule.
- Een afgevaardigde van iedere peuteropvang locatie heeft een bijeenkomst bijgewoond over de vernieuwde meldcode in 2019.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (met de twee vaste beroepskrachten)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (St. Chr. Peuterspeelzaal De Triangel locatie Calvijn)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte:

De peuterruimte (2 jaar en 3 maanden-4 jaar) heeft plaats voor 16 kinderen. Na meting is de conclusie dat deze groep voldoende ruimte hebben voor de op te vangen kinderen. (Peuteropvang groep 56 m²).

De groep is passend ingericht en er zijn allerlei hoekjes ingericht in het lokaal. Er is o.a. een:

- Bouwhoek
- Keuken/poppenhoek
- Leeshoek met bank en boekenrek
- Grote tafel met banken
- Kleine tafel met stoeltjes
- Er staat een grote houten auto in het lokaal
- Boekenkast met open en gesloten vakken.

De toiletruimte wordt samen met de ernaast gelegen kinderdagverblijfgroep van Bzzzonder gebruikt.

De groep kan gebruik maken van het gymlokaal die in het gebouw aanwezig is. Deze wordt gebruikt om met de kinderen een extra activiteit of bewegingsspelletje te kunnen doen bij eventueel slecht weer.

Buitenruimte:

De buitenruimte bevindt zich aangrenzend aan het gebouw en is via de gang te bereiken. De buitenruimte wordt samen met kinderdagverblijf Bzzzonder gebruikt en is ruim voldoende qua grote voor 32 kinderen (180 m²).

Ten tijde van het onderzoek was deze nog niet helemaal klaar. Het hekwerk is nog niet geplaatst, maar daar is een alternatief voor bedacht namelijk de bouwhekken. De kinderen kunnen daarom wel al gebruik maken van de buitenruimte.

De buitenruimte is passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. Er is een zandbak aanwezig, omheind met verschillende palen op verschillende hoogtes. Verder is er een klim- huis met glijbaan aanwezig en heeft als ondergrond houtsnippers. Een gedeelte van het speelplein ligt gras en een gedeelte is betegeld.

Conclusie:

De houder voldoet hiermee aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Plattegrond

Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Nieuwe ouders krijgen bij start een intakegesprek en een uitgebreide rondleiding. De meeste informatie is voor de ouders te vinden in het pedagogisch beleidsplan. Hierin staat ook de informatie over het Klachtenloket Kinderopvang en de Geschillencommissie. Het pedagogisch beleid staat op de website, net als de inspectierapporten.

Conclusie:

De houder voldoet hiermee aan de gestelde eisen.

Oudercommissie

Er is momenteel geen oudercommissie actief. Op dit moment hebben zich 2 personen aangemeld en wordt er een OC gevormd als er een derde lid zich heeft aangemeld.

Er wordt nu tijdelijk gebruik gemaakt van alternatieve ouderraadpleging.

De Triangel heeft een document voor ouders, waarin beschreven staat op welke manier er aan alternatieve ouderraadpleging wordt vormgegeven binnen Kinderopvang Triangel.

Deze alternatieve ouderraadpleging geeft de houder op de volgende wijze vorm:

- Bij de jaarlijkse enquête (in het voorjaar) zal onderwerpen aan de orde worden gesteld waar ouders/verzorgers adviesrecht over hebben. Na het in laten vullen van de enquête, wordt er een evaluatieverslag gemaakt en wordt deze de ouders/verzorgers verstuurd.
- Ouders/verzorgers worden geïnformeerd als er een nieuw inspectierapport is opgesteld door de GGD.
- Bij tussentijdse wijzigingen waar een oudercommissie adviesrecht op heeft, zullen ouders/verzorgers hier over worden geïnformeerd.
- Jaarlijks wordt er een moment gepland waarin ouders/verzorgers als incidentele klankbordgroep worden uitgenodigd. Aan de hand van de onderwerpen waarop een oudercommissie adviesrecht op heeft, wordt samen gekeken naar de manier waarop hieraan wordt vorm gegeven. Van deze jaarlijkse bijeenkomst zal een verslag gemaakt worden voor enerzijds de ouders die niet aanwezig waren en anderzijds de GGD.

Conclusie:

De houder voldoet hiermee aan de gestelde eisen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne regeling voor de afhandeling van klachten vastgelegd. De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

In het Pedagogisch beleid en op de website (Hoofdmenu- kopje "Organisatie") wordt informatie gegeven over het Klachtenloket kinderopvang en de Geschillencommissie.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Reglement oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Document; Oudercommissie/Alternatieve ouderraadpleging

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voerschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De voerschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voerschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voerschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voerschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Triangel, locatie Calvijn
Website	: http://www.peuterspeelzaaldetriangel.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Christelijke Peuterspeelzaal De Triangel
Adres houder	: Postbus 1036
Postcode en plaats	: 3860BA Nijkerk
Website	: www.peuterspeelzaaldetriangel.nl
KvK nummer	: 32085579
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802EJ ARNHEM
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Christa Veltman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijkerk
Adres	: Postbus 1000
Postcode en plaats	: 3860BA NIJKERK GLD

Planning

Datum inspectie	: 06-02-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 11-02-2020
Zienswijze houder	: 14-02-2020
Vaststelling inspectierapport	: 17-02-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-02-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-02-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 24-02-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Als organisatie zijn wij blij met de positieve uitkomst van het inspectierapport. We werken er iedere dag hard aan om de kwaliteit op onze locaties te waarborgen en waar nodig te verbeteren.

De praktijkobservaties geven een goed beeld van de werkwijze van onze pedagogisch medewerkers, die elke dag op een positieve manier zorgen voor een warme, uitdagende en leerrijke omgeving waar kinderen met plezier kunnen (samen) spelen.

Het is fijn om te lezen dat de inspecteur geconstateerd heeft dat wij voldoen aan de getoetste voorwaarden van de Wet Kinderopvang. Opnieuw een compliment voor onze pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op deze locatie!

Met vriendelijke groet,
Maartje Post (Coördinator)