

CHRISTELIJKE PEUTERSPEELZAAL

De Triangel

Dé plek om
samen te
leren en te
spelen!

Informatieboekje

Inhoudsopgave

Inhoud

pagina

1.	Grondslag	3
2.	Doelstelling	3
3.	Wat hopen we dat een peuter zal leren?	4
4.	Dagritme	4
5.	Openingstijden	5
6.	VVE	5
7.	Wenbeleid	6
8.	Extra dagdeel	6
9.	Informatie uitwisseling	6
10.	Afmelden	7
11.	Facturen	7
12.	Verzuim	7
13.	Besmettelijke ziekten	8
14.	Vakantie en scholingsdagen	8
15.	Verjaardagen en afscheidsfeestjes	8
16.	Praktische regels	8
17.	Mentorschap	9
18.	Ontwikkelingsvolgsysteem KIJK!	9
19.	Fotograaf	10
20.	Verzekering	10
21.	Klachtenregeling	10
22.	Pedagogisch beleidsplan	10
23.	Oudercommissie	11



Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt het informatieboekje van de Stichting Christelijke Peuterspeelzaal De Triangel. Hierin vindt u naast allerlei praktische zaken ook informatie over onze grondslag, doelstelling en werkwijze. Voor vragen over de peuterspeelzaal in het algemeen, kunt u bellen tijdens de openingstijden.

Locatie Maranatha	06 - 26 899 537
Locatie Hoeksteen	06 - 17 726 956
Locatie Rehoboth	06 - 19 037 994
Locatie Ichthus	06 - 33 179 684
Locatie Horizon	06 - 33 370 245

Wij hopen dat uw peuter en u een fijne tijd zullen hebben op de peuterspeelzaal.

1. Grondslag

De grondslag van de Stichting is de erkenning van de Bijbel als het Woord van God en van Jezus Christus als Gods Zoon, die mens geworden is, overeenkomstig de belijdenis van de Protestants - Christelijke kerken in Nederland.

Vanuit de Bijbelse opdracht wil De Triangel de kinderen al op jonge leeftijd in contact brengen met Jezus Christus, de opgestane Heiland. Zijn liefde kennen en doorgeven is de basishouding van elke christen.

2. Doelstelling

De Triangel wil een uitbreiding zijn van het christelijk opvoedingsmilieu voor kinderen van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar en hun ouders. De Triangel verbeeldt de driehoek: peuterspeelzaal - kerk - gezin. Naast de ouders wil ze in een eigen, afgeleide verantwoordelijkheid de kinderen mee opvoeden. Daardoor hoopt ze een verrijking voor de belevingswereld van de kinderen te zijn en een steun in de opvoeding voor de ouders.

3. Wat hopen we dat een peuter zal leren?

Kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar maken een snelle ontwikkeling door op allerlei gebieden. In deze periode van hun leven raken ze meer en meer geïnteresseerd in de wereld om hen heen. Per dagdeel zijn er 2 gediplomeerde leidsters aanwezig. Wij richten ons op de volgende punten:

- **spelen:** spelen is voor peuters een manier om dingen te leren. Het spelen staat daarom steeds centraal. Niet voor niets wordt gesproken van peuterspeel-zaal. Uitgangspunt is dat de peuters plezier beleven aan het spelen in de peuterspeelzaal. Er worden allerlei speelmogelijkheden en spel materiaal aangeboden, in aanvulling op de mogelijkheden thuis. Peuters worden als het ware 'uitgenodigd' om nieuwe ervaringen op te doen.
- **ontwikkelen:** ieder kind ontwikkelt zich in zijn/haar eigen tempo. Op de peuterspeelzaal worden ze hierin begeleid en gestimuleerd. De leidster richt zich hierbij op ieder kind individueel, rekening houdend met de fase van ontwikkeling van de peuter. De leidster komt met veel peuters in aanraking en kan door haar deskundigheid eventuele problemen in de ontwikkeling van een kind vroegtijdig signaleren. Het behoort tot haar taak om met de ouders te bespreken wat haar is opgevallen. Ouders die vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen die altijd met de leidster bespreken.
- **ontmoeten:** in de peuterspeelzaal ontmoeten peuters leeftijdsgenootjes en leren ze, onder begeleiding, in een veilige sfeer met elkaar om te gaan en te spelen. En ze ontmoeten God door het zingen van liedjes, bidden en het luisteren naar verhalen uit de Bijbel. Ook voor ouders kan de peuterspeelzaal een ontmoetingsfunctie hebben met ouders van kinderen in dezelfde leeftijd. Op allerlei manieren worden ouders bij de peuterspeelzaal betrokken.
- **signaleren:** het observeren van kinderen speelt een steeds belangrijkere rol. Zo zijn we in staat om vroegtijdig eventuele ontwikkelingsachterstanden te signaleren. Hiervoor gebruiken we onder andere het ontwikkelingsvolgsysteem KIJK!.

4. Dagritme

Een dagdeel op de peuterspeelzaal ziet er globaal als volgt uit:

- De peuters worden gebracht. U heeft dan de mogelijkheid om even samen met uw kind een boekje te lezen of samen te spelen. Daarna zwaait uw kind u samen met de leidster uit.
- Vrij spelen met allerlei speelgoed wat klaarstaat.
- In de kring samen bidden, zingen en luisteren naar het Bijbelverhaal

- Een werkje maken of een activiteit doen
- Opruimen
- Naar de wc gaan
- Fruit eten en drinken
- Buiten spelen / spel en beweging
- De peuters worden opgehaald

5. Openingstijden

Locatie Maranatha

Maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend. U kunt uw peuter brengen tussen 8.15 en 8.45 uur en ophalen tussen 11.45 en 12.15 uur.

Locatie Hoeksteen

Maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend. U kunt uw peuter brengen tussen 8.15 en 8.45 uur en ophalen tussen 11.45 en 12.15 uur.

Locatie Rehoboth

Maandag- dinsdag- woensdag- donderdag- en vrijdagochtend. U kunt uw peuter brengen tussen 8.15 en 8.45 uur en ophalen tussen 11.45 en 12.15 uur.

Locatie Ichthus

Maandag-, woensdag- en donderdagochtend. U kunt uw peuter brengen tussen 8.15 en 8.45 uur en ophalen tussen 11.45 en 12.15 uur.

Locatie Horizon

Dinsdag-, woensdag- en donderdagochtend. U kunt uw peuter brengen tussen 8.15 en 8.45 uur en ophalen tussen 11.45 en 12.15 uur.

6. VVE

Op onze peuterspeelzaal bieden we Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) voor kinderen met een (dreigende) ontwikkelingsachterstand. Wij gebruiken hierbij het VVE-programma 'Doe meer met Bas'. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's die gebaseerd zijn op de prentenboeken van Bas. Aan alle kinderen die onze peuterspeelzaal bezoeken wordt het programma aangeboden, maar de kinderen met een VVE-indicatie nemen hierbij een bijzondere plaats in en krijgen extra begeleiding.

7. Wenbeleid

Voordat de plaatsing van start gaat, heeft u de mogelijkheid om samen met uw kind kennis te maken met de kinderen en de leidsters van de groep.

Hiervoor maakt u een afspraak met de leidster.

U blijft tijdens het kennismaken (wat ongeveer een half uur duurt) ook op de groep. Mocht na het kennismaken behoefte zijn aan nog een extra wemoment, dan kunt u dit overleggen met de leidster.

Het is prettig als u uw kind voorbereidt wanneer het voor de eerste keer naar de peuterspeelzaal gaat. Vertel uw kind dat het er leuk is en wat het kan verwachten: o.a. leuk speelgoed, kinderen om mee te spelen, liedjes zingen, andere volwassenen. Vertel ook dat u weggaat, maar later weer terugkomt om hem / haar op te halen. Het is belangrijk dat u bij uw vertrek duidelijk afscheid neemt en het afscheid niet te lang laat duren.

Bij het brengen van het kind is er even de gelegenheid om informatie uit te wisselen over het kind. Deze uitwisseling vindt meestal plaats in de groep.

Wanneer het kind wordt opgehaald, is er ook even tijd om informatie uit te wisselen. Doordat alle ouders de kinderen tegelijk komen halen is deze informatie-uitwisseling kort van duur. Wanneer u de leidster uitgebreider wilt spreken, dan kan er een aparte afspraak gemaakt worden.

8. Extra dagdeel

Het is mogelijk om uw kind een extra dagdeel, bovenop de dagdelen dat uw kind al komt, naar de speelzaal te brengen. Het kan bijvoorbeeld zijn dat u een keer een afspraak heeft en uw kind daarom een extra dagdeel op de speelzaal wilt laten spelen. Dit is mogelijk als daarvoor plek is op de groep (maximaal 16 kinderen per dagdeel). U kunt dit met de administratie overleggen. Zij kan aangeven of er die dag plek is op de groep. Hiervoor moet u het daarvoor bestemde formulier invullen. U ontvangt de factuur voor het extra afgenomen dagdeel per mail.

9. Informatie uitwisseling

Aan de ouders wordt eenmalig een informatieboekje verstrekt. Bij het eerste speelzaalbezoek van uw peuter krijgt u een informatiebrief. Deze brief informeert u nogmaals kort over de dagelijkse gang van zaken op de speelzaal. Ook krijgt u regelmatig een themabrief of nieuwsbrief. Deze brieven ontvangt u per e-mail.

Het is dan ook belangrijk dat wij een juist mailadres van u hebben. Wilt u het doorgeven als uw mailadres gewijzigd is of als u geen facturen van ons ontvangt per mail?

10. Afmelden

Kinderen mogen tot de leeftijd van 4 jaar onze peuterspeelzaal bezoeken. Zonder tegenbericht beschouwen wij de maand waarin uw peuter 4 jaar wordt als laatste te bezoeken en te betalen maand. Indien u eerder wilt stoppen, dient u rekening te houden met een opzegtermijn van tenminste één volledige kalendermaand. Dit dient u schriftelijk of via email (info@peuterspeelzaaldetriangel.nl) vóór de 1e van de maand aan ons door te geven.

11. Facturen

Wij factureren de ouderbijdrage maandelijks **vooraf** en innen per automatische incasso. De facturen ontvangt u per e-mail.

Bij geen automatische incasso zien wij ons genoodzaakt om u € 3,50 extra per maand in rekening te brengen voor administratiekosten. Eenmalig brengen wij € 15,00 inschrijfgeld in rekening.

Als uw kind een langere tijd ziek is en daardoor de peuterspeelzaal niet kan bezoeken, kunt u voor wat betreft de betaling, bellen met het nummer:

06 – 14 504 708. Bij regelmatig onvoldoende saldo behoudt het bestuur zich het recht om de plaatsing te beëindigen. Zorgt u er voor dat wij van dit recht geen gebruik hoeven te maken.

12. Verzuim

Wilt u, als uw kind door ziekte of andere redenen de speelzaal niet kan bezoeken, dit even aan de leidsters doorgeven:

Locatie Maranatha	06 – 26 899 537
Locatie Hoeksteen	06 – 17 726 956
Locatie Rehoboth	06 – 19 037 994
Locatie Ichthus	06 – 33 179 684
Locatie Horizon	06 – 33 370 245

13. Besmettelijke ziekten

Als een peuter een besmettelijke ziekte heeft, hanteren wij de richtlijnen die opgesteld zijn door de GGD. Wilt u de leidsters op de hoogte stellen als uw kind een besmettelijke ziekte heeft? Ook wanneer uw kind niet ziek is, maar wel in aanraking is geweest met een besmettelijke ziekte, willen wij dat graag van u horen. Mocht u vragen hebben, bijv. over het wel/niet besmettelijk zijn van een bepaalde ziekte, dan kunt u contact opnemen met de leidsters.

Wordt uw kind tijdens het verblijf op de peuterspeelzaal ziek, dan wordt er contact met de ouders of verzorgers opgenomen.

14. Vakanties en scholingsdagen

De vakanties vallen samen met de vakanties van het plaatselijk basisonderwijs. Tevens is de peuterspeelzaal 1 of 2 dagen per jaar gesloten voor bijscholing van de leidsters. De data hiervan worden tijdig bekend gemaakt.

15. Verjaardagen en afscheidsfeestjes

Natuurlijk mag uw kind zijn/haar verjaardag op de peuterspeelzaal vieren. U kunt met de leidster afstemmen wanneer de verjaardag wordt gevierd. Wij vinden het fijn als uw kind niet op snoep trakteert. De hoeveelheid snoep die een kind krijgt, laten wij liever aan de ouders over (dus thuis).

16. Praktische regels

- De leidsters en het kind moeten weten door wie het kind wordt opgehaald.
- Uit veiligheidsoverwegingen is de deur van de peuterspeelzaal op slot.
- Kinderen kunnen gebracht en gehaald worden tijdens de aangegeven inloophmomenten.
- Met vragen, opmerkingen of mededelingen kunt u terecht bij de leidsters. De leidsters zijn verantwoordelijk voor het hele groepsgebeuren en vinden het fijn als u met vragen bij hen komt.
- Voor verjaardagen van papa, mama, opa en oma mag uw kind iets maken.
- St. Chr. Peuterspeelzaal De Triangel aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het wegraken of beschadigen van kleding of speelgoed.
- Om verwisseling van eigendommen te voorkomen, vragen wij u de naam op bekers, bakjes, jassen en tassen te zetten.

- Wilt u uw kind wat drinken en (geschild) fruit meegeven?
- Wilt u uw kind, als deze nog niet zindelijk is, een luier, billendoekjes en reservekleding meegeven?
- Mededelingen worden op het whiteboard in de peuterspeelzaal bekend gemaakt.
- Het is verstandig uw kind geen mooie en/of nieuwe kleding aan te doen, maar kleren die eventueel vies mogen worden.

17. Mentorschap

Elk kind op de peuterspeelzaal krijgt een mentor toegewezen. Dat is een leidster die in ieder geval werkt op de dag/één van de dagen waarop het kind komt. Als uw kind voor het eerst op de peuterspeelzaal komt, dan ontvangt de u schriftelijke informatie waar onder andere op vermeld staat wie de mentor van uw kind is.

Een VVE-kind heeft altijd 2 mentoren. Alle leidsters hebben oog voor de ontwikkeling van alle kinderen in de groep, maar de mentor let specifiek op de ontwikkeling en het welbevinden van de aan haar toegewezen kinderen.

Als u vragen heeft over uw kind kunt u hiermee bij de mentor terecht.

Uiteraard kunt u ook bij de andere leidsters terecht met uw vragen.

De mentor vult de ontwikkelingsvolglijst van uw kind in en wij bieden u de mogelijkheid om naar aanleiding van de volglijst een gesprek te hebben met de mentor; hier kunt u dan een afspraak voor maken.

18. Ontwikkelingsvolgsysteem KIJK!

Op de peuterspeelzaal volgen wij de ontwikkeling van uw kind middels het ontwikkelingsvolgsysteem Kijk! Binnen Nijkerk werken alle voorschoolse voorzieningen (dus de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven) hiermee. De leidsters zijn geschoold om te werken met dit ontwikkelingsvolgsysteem en het bevat waardevolle informatie voor de ouders, de leidsters en de onderbouw van de basisschool. Het gaat om een observatie en het zijn geen toetsresultaten.

De ontwikkelingsvolglijst van KIJK! geeft inzicht in belangrijke ontwikkelingskenmerken en biedt informatie voor het handelen van de leidsters en ouders. Deze volglijst zult u 2 keer ontvangen. De eerste keer is dat wanneer uw kind 2 jaar en 10 maanden oud is. Voordat uw kind naar de basisschool gaat, ontvangt u de volglijst nog een keer. Dit zal zijn wanneer uw kind 3 jaar en 10 maanden is. Nadat de leidster de ontwikkelingsvolglijst heeft ingevuld, ontvangt u deze per mail. Op verzoek kan deze ook worden uitgeprint.

Alle voorschoolse voorzieningen in Nijkerk werken met Kijk!, zodat de overdracht aan de basisschool van kinderen die een voorschoolse voorziening bezoeken op een zelfde wijze zal plaatsvinden. De volgljst wordt overgedragen aan de basisschool waar uw kind naar toe zal gaan.

Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan vragen wij u om contact met ons op te nemen.

19. Fotograaf

Enmaal per jaar komt er een fotograaf op de peuterspeelzaal om een foto van uw kind en een groepsfoto te maken. U wordt vooraf per mail op de hoogte gebracht van de komst van de fotograaf. Het is geheel vrijblijvend; er is geen enkele koopverplichting.

20. Verzekering

Voor de kinderen is een ongevallenverzekering afgesloten, die van toepassing is tijdens het verblijf in de peuterspeelzaal.

21. Klachtenregeling

In het geval ouders klachten hebben over de geboden diensten door onze peuterspeelzaal, is het van belang dat deze klachten zorgvuldig worden behandeld. Indien een klacht niet met en door de direct betrokkene(n) kan worden opgelost, zal de klachtenregeling gevolgd worden. Dit reglement staat vermeld op onze website.

22. Pedagogisch beleidsplan

Voor verdere informatie over het te voeren beleid verwijzen wij u naar het beleidsplan. Deze kunt u vinden op onze webiste.

23. Oudercommissie

De Triangel vindt het belangrijk dat ouders hen kan adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de peuterspeelzaal van hun kinderen.

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht als er meer dan 50 kinderen op een kindercentrum zijn en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen.

De oudercommissie bestaat uit minimaal 3 leden. De leden vergaderen een aantal keer per jaar. Indien gewenst is de leidinggevende van De Triangel hierbij aanwezig.

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de peuterspeelzaal over de onderwerpen die genoemd worden in de Wet kinderopvang, zoals de kwaliteit van de opvang (personeel en pedagogisch beleid), algemene beleid van opvoeding, veiligheid of gezondheid, openingstijden, VVE-beleid, klachtenregeling en wijziging van de prijs van de opvang

De oudercommissie is bevoegd om ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen.



Stichting Christelijke Peuterspeelzaal De Triangel

Locatie Maranatha

Grieglaan 4
3862 GV Nijkerk
Tel. 06 - 26 899 537
LRK-nummer: 186774369

Locatie Rehoboth

Brink 43a
3861 VA Nijkerk
Tel. 06 - 19 037 994
LRK-nummer: 443749280

Locatie Hoeksteen

Zandoogje 1
3863 HS Nijkerk
Tel. 06 - 17 726 956
LRK-nummer: 141227199

Locatie Ichthus

Corn. van Ramshorstlaan 3
3863 AZ Nijkerk
Tel. 06 - 33 179 684
LRK-nummer: 147250742

Locatie Horizon

van Noortstraat 36
3864 EV Nijkerkerveen
Tel. 06 - 33 370 245
LRK-nummer: 216381034

Administratie

Tel: 06 - 14 504 708
email: info@peuterspeelzaaldetriangel.nl
IBAN: NL26ABNA0588665738

Postadres

Postbus 1036
3860 BA Nijkerk

Website: www.peuterspeelzaaldetriangel.nl

Wij willen u er op attenderen dat er voor onze speelzaal
algemene voorwaarden van toepassing zijn.
Deze voorwaarden kunt u vinden op onze website of zijn op te
vragen bij de administratie.